

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

THE INFORMATION TECHNOLOGY USAGE FOR ADMINISTRATORS UNDER THE BURIRAM PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 3

สันติสุข เพ็ชรไพฑูล, ฤทธิญา วัฒนศักดิ์, วิรัชพัชร วงศ์วัฒน์เกษม
วิทยาลัยนครราชสีมา

Santisuk Phetpaitoon, Kritsada Wattanasak, Wiralpat Wongwatkasem
Nakhon Ratchasima College

Corresponding Author E-mail : melore@outlook.co.th krisda@nmc.ac.th wiralpat@nmc.ac.th

(Received : April 28, 2024 ; Edit : May 26, 2024; accepted : May 26, 2024)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 2) เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 237 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกนและได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80 – 1.00 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.89 สถิติที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test)

ผลการวิจัยพบว่า

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป
2. การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามตำแหน่ง จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน และจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานงบประมาณและด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านการบริหารงานวิชาการ ที่ควรดำเนินการสูงสุด คือ การจัดอบรมพัฒนาและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบริหารงานวิชาการ รองลงมาคือ การนำโปรแกรมประยุกต์มาใช้ในการบริหารจัดการในงานวิชาการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานวิชาการเพื่อจัดทำสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์เพื่อสะดวกในการใช้และการจัดเก็บข้อมูล และ การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อ ที่รวดเร็วและทันสมัย ตามลำดับ

คำสำคัญ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารงาน, ผู้บริหารสถานศึกษา

Abstract

The purposes of this research are to 1) study the use of information technology in the administration of educational institution administrators. In schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office, Area 3 2) Compare the use of information technology in management by executives. Classified by position Work experience and the size of the educational institution. 3) Study guidelines for developing the use of information technology in the administration of educational institution administrators. The sample group used in the research was educational institution administrators and teachers working in educational institutions. Under the jurisdiction of the Buriram Primary Educational Service Area Office, Area 3, academic year 2023, there were 237 people. The sample size was determined using Crejcie and Morgan tables and obtained by stratified random sampling (Stratified Random Sampling). The tool used in The research was a 5-level rating scale questionnaire with a consistency index between 0.80 - 1.00 and a confidence value for the entire questionnaire equal to 0.89. Statistics used for data analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation. T-test and F-test

The research results found that

1. The use of information technology in the administration of educational institution administrators under the Buriram Primary Educational Service Area Office, Area 3 is overall at a high level.
2. Comparison of the use of information technology in the management of school administrators and teachers. Classified by position Classified by work experience and classified according to the size of the educational institution Overall, they are not different.
3. Guidelines for developing the use of information technology in the administration of educational institution administrators. Under the jurisdiction of the Buriram Primary Educational Service Area Office, Area 3, academic administration. The most important thing that should be done is organizing training to develop and provide knowledge about technology necessary for academic administration, followed by using application programs to manage academic work. Bringing technology to be used in the academic department to create information in an online format For ease of use and data storage and the use of technology for fast and modern contact, communication, and coordination, respectively

Keywords : use of information technology, administration, educational institution administrators

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาประเทศชาติให้มีความก้าวหน้าทันต่อความเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของโลกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการศึกษา จำเป็นต้องมีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการเพิ่มศักยภาพ ขีดเคลื่อนการแข่งขันกับตลาดโลกมากขึ้นทำให้มีการนำรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจ Thailand 4.0 เข้ามาขับเคลื่อนประเทศไทย ให้หลุดพ้นจากสภาพของปัญหาประเทศที่อยู่ในระดับประชากรที่มีรายได้ปานกลาง ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม และความไม่ สมดุลของประชาชนในประเทศ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาเปลี่ยนผ่านประเทศไทย ไปสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการพัฒนา ตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ที่ระบุในยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษาที่มีเป้าหมาย ในจัดการระบบข้อมูลรายบุคคล และสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหาร จัด การศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผลสอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อให้สามารถนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560 : 15)

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด ที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 63 ถึง มาตรา 69 ที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือเรียนและพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาทั้งบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งคน ทำและคนนำไปใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและวิธีในการสร้างรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มี คุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพัฒนาเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีนั้น ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้มีโอกาสที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยด้วยตัวเอง ได้ตลอดชีวิตของพวกเขา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553 : 37-38)

การบริหารและการจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาผู้เรียน เพราะการพัฒนาผู้เรียน เป็นพื้นฐานที่สำคัญ ของการพัฒนาคนในชาติ และการพัฒนาคุณภาพของคนก็ขึ้นอยู่กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ คุณภาพการศึกษาจึง เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน นำคนไปพัฒนาสังคมและสร้างสรรค์สังคม เพื่อพัฒนาชาติ (วิจิตร สีสอน, 2550) ดังจะเห็น ได้จากความพยายามของภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบมาหลาย ๆ ครั้ง นับตั้งแต่การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษ แรก มาจนถึงการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง พ.ศ. 2552-2561 ซึ่งได้กำหนดหลักการพัฒนาการศึกษาทั้งด้าน "คุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วม" และกำหนดกรอบและสาระสำคัญของมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ ที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน 4 ประการหลัก สรุปได้ดังนี้ คือ 1. การพัฒนาคุณภาพเด็กไทยในยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 2. การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้ผู้รับความรู้เกิดการ ตระหนักรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า ทำให้ถึงจุดคนดี คนเก่ง มาสนใจวิชาชีพครูมาเป็นครูได้ 3. การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและสถานที่ เรียนยุคใหม่ เพื่อดำเนินการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการศึกษา และเรียนรู้ทั้งในระบบสถานศึกษา นอกกระบบ สถานศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัยและ 4. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาใหม่ที่มุ่งกระจายอำนาจสู่ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนภาคเอกชนและทุกภาค ส่วน

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี หากผู้บริหารไม่ สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสถานศึกษาจะทำให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มประสิทธิภาพตาม ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกลเห็นความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยี ต้องเป็นผู้มีความสามารถใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการบริหารงานรู้จักพัฒนาตนเองเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการ ทักษะในการบริหารจัดการในโรงเรียนส่วนใหญ่จะ เป็นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนต่างๆ และการพิมพ์เอกสารรวมทั้งใช้ในการประมวลผลเพื่อจัดระบบข้อมูล จัดสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารต่าง ๆ รวมถึง สร้างเว็บไซต์ของโรงเรียน (แสงอรุณ บัวนก, 2558)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการศึกษาโดยมีในแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จึงได้กำหนดการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ ไว้ดังนี้

1. พัฒนาด้านเทคโนโลยี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และ Internet โรงเรียนในสังกัด 3. ส่งเสริมการใช้ Digital Platform แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด 4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 5. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม บำรุงรักษาอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมเพื่อการศึกษา (DLTV) แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการรับรู้ของครูและผู้บริหาร ที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

สามารถสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีความจำเป็น มีบทบาทและมีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารจัดการการศึกษาในโรงเรียน และในปัจจุบันได้เข้ามาช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งกับผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียน แต่สถานศึกษา ยังเกิดปัญหาการรับรู้ของครูและผู้บริหารที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และทุกหน่วยงานมีสภาพปัญหาที่คล้ายคลึงกัน สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลาโดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ ดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553 : 10)

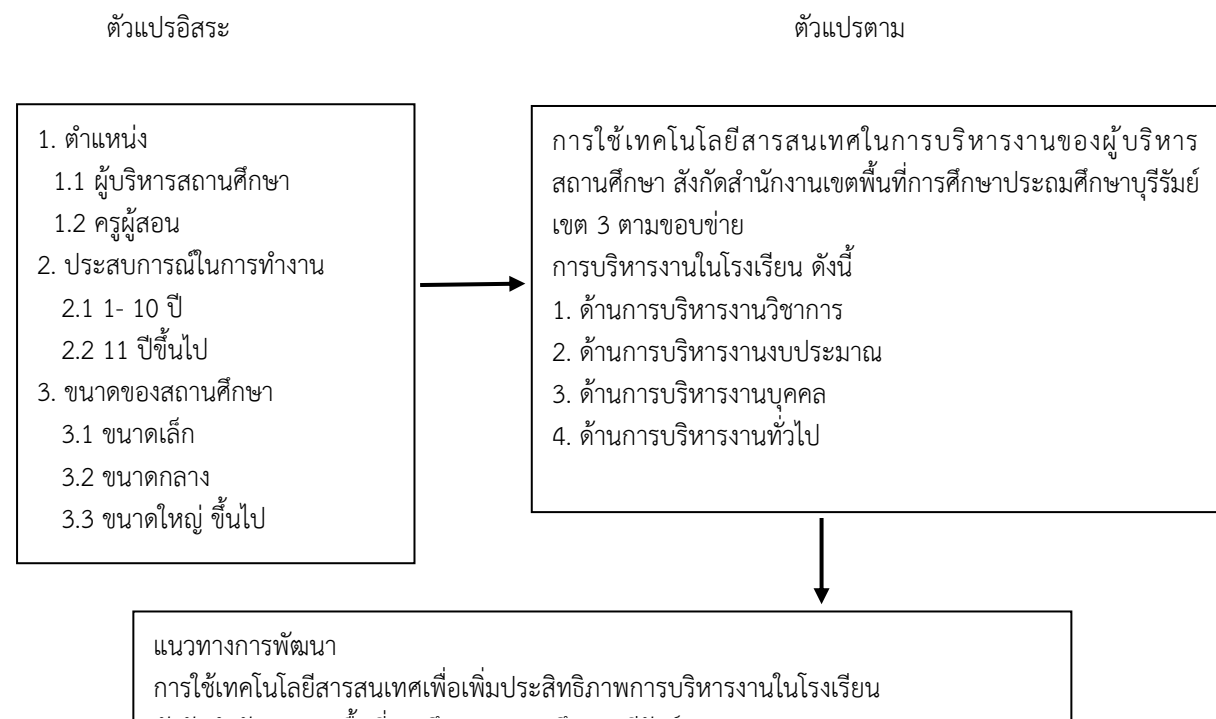
ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ในสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันว่าครูมีการรับรู้ต่อการบริหารงานของผู้บริหารในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระดับใด มีปัญหา อุปสรรคมากน้อยเพียงใด ผลจากการศึกษาที่ได้จะเป็นข้อมูลเพื่อเสนอแนะและเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของครูและผู้บริหารที่มีต่อการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อการเรียนรู้ และเพื่อบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านคุณภาพการศึกษามากที่สุด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตาม ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ (2561 : 7)



ภาพประกอบที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

1. บุคลากรที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 แตกต่างกัน
2. บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 แตกต่างกัน
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ขนาดต่างกัน มีความเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2566 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา 192 จำนวนครู 2,156 รวมทั้งสิ้น 2,348 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 237 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครซี่และมอร์แกนและได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ซึ่งจำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 38 คน ครูผู้สอน จำนวน 199 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 237 คน

ตัวแปร

ตัวแปรอิสระ ได้แก่

- 1) ตำแหน่ง จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย
 - 1.1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.2) ครูผู้สอน
- 2) ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย
 - 2.1) 1- 10 ปี
 - 2.2) 11 ปีขึ้นไป
- 3) ขนาดของสถานศึกษา จำแนกเป็น 3 ขนาด ประกอบด้วย
 - 3.1) ขนาดเล็ก
 - 3.2) ขนาดกลาง
 - 3.3) ขนาดใหญ่ ขึ้นไป

ตัวแปรตาม ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ (2561 : 7) ซึ่งมี 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- 1.แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของ (Likert) มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open ended)

2. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

2.1 ในการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือตามลำดับขั้นตอนดังนี้

2.1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดกระทรวงศึกษาธิการ (2561 : 7) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.1.2 ศึกษาวิธีสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) และการสร้างแบบสอบถามจากตำราของ บุญชม ศรีสะอาด (2553: 74 – 84)

2.1.3 ผู้วิจัยดำเนินการพัฒนาแบบสอบถามมาจาก ภูเก็ต นิราศภัย (2563)

2.1.4 นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

2.1.5 ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงต์ (IOC : Index of item objective congruence) ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 0.80 – 1.00

2.1.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

2.1.7 นำเสนอแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน ในโรงเรียนบ้านโคกลอยและโรงเรียนบ้านบุกระสัง อำเภอนางรอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2.1.8 คัดเลือกข้อคำถามที่มีความเหมาะสมจำนวน 40 ข้อ มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ซึ่งค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามที่ทั้งฉบับเท่ากับ 0.89

2.1.9 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาต่อไป

2.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือแบบสัมภาษณ์
แบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผู้วิจัยมีการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ (2561 : 7) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์

2.2.2 กำหนดประเด็นในการสัมภาษณ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2.2.3 สร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อสำรวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2.2.4 นำร่างประเด็นคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาและสำนวนที่ใช้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อผู้ให้สัมภาษณ์ และนำมาปรับปรุงแก้ไข

2.2.5 นำประเด็นคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงต์ (IOC : Index of item objective congruence) ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 0.80-1.00

2.2.6 จัดทำแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขอนหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2. ผู้วิจัยส่งหนังสือจากวิทยาลัยนครราชสีมา ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และสถานศึกษาที่ต้องการ

สัมภาษณ์เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3. ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามกลับคืน จำนวน 237 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

4. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 ท่าน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปโดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับการศึกษาและขนาดของสถานศึกษาของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามโดยหาความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ทั้งโดยภาพรวม รายด้านและรายข้อโดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 98 - 100) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

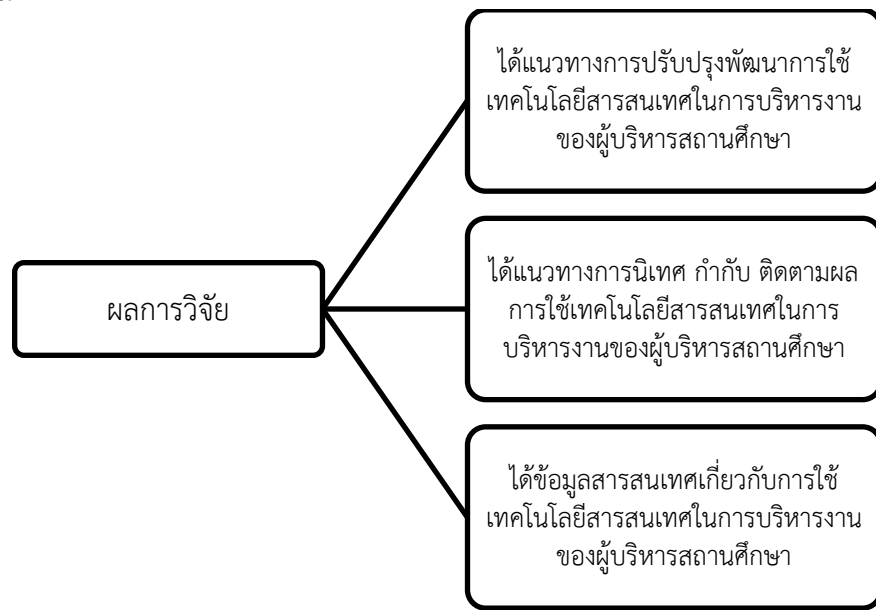
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้ค่า t – test (Independent samples)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว โดยใช้ F-test (One way ANOVA)

5. วิเคราะห์เกี่ยวกับแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จากแบบสัมภาษณ์ โดยวิเคราะห์ความถี่ (Frequency) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive analysis)

องค์ความรู้ใหม่



ภาพประกอบที่ 2 องค์ความรู้ใหม่

ผลการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้านที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ		แปลผล	อันดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.37	0.20	มาก	1
2	ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.31	0.17	มาก	3
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.36	0.19	มาก	2
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.27	0.28	มาก	4
ภาพรวม		4.33	0.12	มาก	

จากตาราง 1 แสดงว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($= 4.33$, S.D.= 0.12) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ($= 4.37$, S.D.= 0.20) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานบุคคล ($= 4.36$, S.D.= 0.19) และด้านการบริหารงานงบประมาณ ($= 4.31$, S.D.= 0.17) ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ($= 4.27$, S.D.= 0.28)

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้านที่	รายการ	ผู้ บริ ห า ร ครูผู้สอน				t	p-value
		สถานศึกษา					
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.56	0.31	4.34	0.15	4.33*	0.00
2	ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.44	0.29	4.28	0.13	3.21*	0.00
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.31	0.36	4.37	0.13	0.88	0.38
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.93	0.49	4.34	0.14	5.03*	0.00
ภาพรวม		4.31	0.23	4.33	0.08	0.55	0.58

จากตาราง 2 แสดงว่า ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีตำแหน่งต่างกันมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้านที่	รายการ	1 -10 ปี		11 ปีขึ้นไป		t	p-value
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.38	0.20	4.36	0.20	0.45	0.65
2	ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.32	0.19	4.29	0.14	1.46	0.15
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.36	0.20	4.35	0.18	0.18	0.86
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.26	0.30	4.30	0.25	1.22	0.22
ภาพรวม		4.33	0.11	4.33	0.12	0.06	0.95

จากตาราง 3 แสดงว่า ประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน

รายการ	แ ห ล ' ง ค ว า ม แปรปรวน	SS	df	MS	F	p-value
ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.12	2.00	0.06	1.55	0.21
	ภายในกลุ่ม	9.15	234.00	0.04		
	รวม	9.27	236.00			
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.01	2.00	0.00	0.09	0.91
	ภายในกลุ่ม	7.18	234.00	0.03		
	รวม	7.18	236.00			
ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.05	2.00	0.02	0.66	0.52
	ภายในกลุ่ม	8.27	234.00	0.04		
	รวม	8.32	236.00			
ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.13	2.00	0.07	0.83	0.44
	ภายในกลุ่ม	18.12	234.00	0.08		
	รวม	18.25	236.00			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	0.03	2.00	0.01	0.95	0.39
	ภายในกลุ่ม	3.16	234.00	0.01		
	รวม	3.18	236.00			

จากตารางที่ 4 แสดงว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

3. ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยวิเคราะห์การวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive analysis) จากการสัมภาษณ์

3.1 แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้การจัดการมีประสิทธิภาพและทันสมัย การพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารซึ่งรวมถึงการศึกษานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและการบริหารใหม่ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การพัฒนานตนเองและองค์กรให้ใช้สถิติประมวลผลข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัดและประเมินผล การมีหลักการและแนวทางการนิเทศติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การจัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมให้จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ และการสร้างกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ การวางแผนอัตราค่าจ้างและการกำหนดตำแหน่ง การใช้อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน และ การใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาเป็นส่วนสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

3.2 แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านวิชาการเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้การจัดการและการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการที่ดีควรเริ่มจากการวางแผนที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ ต่อไปคือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานวิชาการ เช่น การใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ที่ช่วยให้การสอนและการเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ นอกจากนี้ การมีฐานข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายและมีการอัปเดตอยู่เสมอก็เป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลก็เป็นส่วนสำคัญ ใช้ระบบการจัดการหลักสูตร เพื่อจัดเก็บและจัดการข้อมูลหลักสูตร เช่น รายละเอียดหลักสูตร แผนการสอน และเอกสารการเรียนการสอน ใช้ระบบการจัดตารางเรียนออนไลน์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนได้อย่างสะดวก ใช้ระบบการประเมินหลักสูตรเพื่อเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินหลักสูตร การมีระบบที่สามารถจัดเก็บและจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน

3.3 แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญและมีหลายขั้นตอน ซึ่งรวมถึงการวางแผน, การติดตาม, การประเมินผล, และการรายงานผลการใช้จ่าย การใช้เทคโนโลยีช่วยให้กระบวนการเหล่านี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ, การประเมินผล, และการรายงานผลการใช้งบประมาณ นอกจากนี้ยังช่วยให้การจัดสรรงบประมาณและการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานศึกษา การบริหารงบประมาณด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วนและทันเวลา ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและสังคมได้อย่างดีที่สุด ใช้ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มที่ช่วยจัดการกระบวนการงบประมาณทั้งหมด ตั้งแต่การวางแผน การจัดสรร การใช้จ่าย และการรายงาน ลดความผิดพลาดของมนุษย์ เพิ่มความแม่นยำ และประหยัดเวลา ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบรูปแบบการใช้จ่ายและระบุพื้นที่ที่สามารถประหยัดได้ ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสารแบบดิจิทัล สแกนและจัดเก็บเอกสารงบประมาณทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัล ช่วยให้เข้าถึงเอกสารได้ง่ายขึ้น

3.4 แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคลเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลและการสื่อสารมีความรวดเร็วและหลากหลาย การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจึงต้องเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร เพื่อเลือกเครื่องมือและระบบที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การใช้ระบบการจัดการข้อมูลบุคคล ที่ช่วยในการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูลบุคคลอย่างมีระบบ นอกจากนี้ การใช้ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ก็เป็นอีกหนึ่งวิธีที่ช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะและความรู้ได้ตลอดเวลา

3.5 แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านบริหารทั่วไปนั้นมีหลากหลายวิธี ซึ่งแต่ละองค์กรอาจมีการปรับใช้ที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสภาพและวัฒนธรรมองค์กรนั้นๆ หนึ่งในแนวทางที่สำคัญคือการกำหนดหลักการสำคัญที่จะใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการกำกับดูแล

และการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการทำความเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในการตัดสินใจและการกำหนดรูปแบบการตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับองค์กรนั้นๆ นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทน ผลกระทบต่อบุคลากร และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับองค์กร

3.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสามารถส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่มีระดับประสบการณ์ที่ต่างกัน ตั้งแต่ผู้ที่เพิ่งเริ่มต้นอาชีพไปจนถึงผู้ที่มีประสบการณ์ยาวนาน เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับประสบการณ์ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ ผ่านการอบรมออนไลน์หรือการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถช่วยลดช่องว่างทางความรู้และทักษะระหว่างรุ่นได้ การปรับตัว บุคลากรที่มีประสบการณ์มากอาจพบว่ามีความท้าทายในการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่ๆ สถานศึกษาควรจัดให้มีการฝึกอบรมเฉพาะเพื่อช่วยให้ผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยีสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเทคโนโลยีสารสนเทศเช่นแพลตฟอร์มการทำงานร่วมกันออนไลน์และเครื่องมือการสื่อสารช่วยให้บุคลากรจากทุกระดับประสบการณ์สามารถทำงานร่วมกันได้ง่ายขึ้น ไม่ว่าอยู่ที่ไหนก็ตาม

อภิปรายผลการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากความรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา มีมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กนกวรรณ จันทวงศ์ (2563) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัยปรากฏว่า การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และ ยงยุทธ ของเลิศ (2565) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ผลการวิจัยปรากฏว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ตามความคิดเห็นของครู ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน

2. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งโดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิรจุมิ คล่องแคล่ว (2563) ซึ่งได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ ผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมไม่แตกต่างกัน ปิยวรรณ บัวแก้ว (2565) ซึ่งได้ศึกษาการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ประสบการณ์ในการทำงานของ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ยูไนน์ บากา (2563) พบว่าครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน

ศราวุฒิ จินดา (2564) พบว่าจากผลเปรียบเทียบระดับปฏิบัติการของผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มเครือข่ายมิ่งเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์การโดยรวมไม่แตกต่างกัน

4. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาปวรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องจากแต่ละสถานศึกษามีผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของจิรัฐติ คล่องแคล่ว (2563) ซึ่งได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ ผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน พบว่า

รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน นิโบล ชนะพะเนา (2564) พบว่าผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

5. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปวรีรัมย์ เขต 3 คือ ผู้บริหารจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโดยตรงและได้นำความรู้ที่ได้มาแนะนำและถ่ายทอดกับครูและบุคลากรในสังกัดได้ใช้งานไปในทิศทางเดียวกันโดยเฉพาะด้านการบริหารงานวิชาการที่จะต้องมีการใช้เทคโนโลยีมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีเพราะเป็นสิ่งที่ช่วยเหลือนมากในการบริหารงานโดยเฉพาะการประหยัดต้นทุนได้อย่างมาก การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป สามารถช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุกฝ่ายได้อย่างทันทั่วทั้งที่ การใช้โปรแกรมประยุกต์และเครื่องมือดิจิทัลในการบริหารจัดการสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความโปร่งใสในการทำงาน การมีระบบสารสนเทศที่ดีสามารถช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและมีข้อมูลที่เพียงพอในการวางแผนและพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและการจัดการข้อมูลสามารถช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ทำให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้บริหาร ครู และนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การมีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีสามารถช่วยให้สถานศึกษาสามารถเชื่อมต่อกับชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาไม่เพียงแต่ช่วยให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ยังช่วยให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เร็วขึ้นอีกด้วย และส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ในการบริหารวิชาการ เช่น การเช็คชื่อลงเวลาเข้า – ออกในการปฏิบัติงาน การลาไปราชการต่าง ๆ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจ และรายงานแผนจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายต่าง ๆ โดยไม่ต้องปรีนเอกสารเป็นรูปเล่ม จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องสามารถใช้สอนได้จริง ปรีนออกมาเพื่อบันทึกหลังการสอนต่อไป แม้กระทั่งการเก็บข้อมูลบางอย่างจะถูกจัดเก็บผ่านระบบ Google Drive ซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้สะดวกและทุกที่เป็นปัจจุบัน แต่ก็ไม่สามารถทั้งการใช้กระดาษไปได้สิ้นเชิงเพราะอาจจะมีกรล่มของระบบเกิดขึ้นได้ และสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา 1) กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา เชื่อมโยงวิสัยทัศน์และเป้าหมายเหล่านี้กับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษาโดยรวม 2) ประเมินความต้องการและทรัพยากร ประเมินความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา ระบุทรัพยากรที่มีอยู่และทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) พัฒนาแผนการดำเนินงาน พัฒนาแผนการดำเนินงานที่กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเฉพาะเจาะจงเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย กำหนดกรอบเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบสำหรับแต่ละขั้นตอน 4) จัดหาและติดตั้งและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาและติดตั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ เช่น ระบบการจัดการข้อมูลศึกษา (Educational Management Information Systems - EMIS) การนำระบบ EMIS มาใช้จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครู และทรัพยากรการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน การเข้าชั้นเรียน และข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและครู ทำให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร การมีแพลตฟอร์มสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เช่น Slack, Microsoft Teams, หรือ Google Workspace สามารถช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System - LMS) การใช้ LMS เช่น Moodle หรือ Blackboard ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามและจัดการกระบวนการเรียนการสอนออนไลน์ได้ง่ายขึ้น รวมทั้งช่วยให้นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนการสอนได้ทุกที่ทุกเวลา การใช้เทคโนโลยีในการตัดสินใจและการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความละเอียดและครอบคลุม สามารถช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้น เช่น การวิเคราะห์เทรนด์ผลการเรียนของนักเรียนเพื่อวางแผนการสอนและการสนับสนุนที่เหมาะสม หาแอปพลิเคชันที่เป็น

ประโยชน์ในสถานศึกษามาใช้ เช่น Google Classroom แพลตฟอร์มสำหรับจัดการห้องเรียนที่ช่วยให้ครูสามารถสร้างห้องเรียน, ส่งงาน, ให้คะแนน, และติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนได้ง่ายๆ Kahoot! แอปสำหรับสร้างแบบทดสอบแบบโต้ตอบที่นักเรียนสามารถเข้าร่วมและตอบคำถามผ่านสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตของตนได้ Zoom หรือ Google Meet ประชุมวิดีโอที่ใช้สำหรับการสอนออนไลน์หรือการประชุมระหว่างครูกับนักเรียน Microsoft OneNote สำหรับจดบันทึกที่ช่วยให้นักเรียนสามารถจัดเก็บบันทึกหรือข้อมูลการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล Quizlet ที่ช่วยในการสร้างชุดบัตรคำศัพท์สำหรับการทบทวนเนื้อหาหรือเตรียมตัวสำหรับการสอบ Edmodo เครื่องมือการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียนที่ช่วยให้สามารถแบ่งปันข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ได้ Seesaw ที่อนุญาตให้นักเรียนสร้างพอร์ตโฟลิโอการเรียนรู้ของตนเอง ทำให้ครูและผู้ปกครองสามารถเห็นความก้าวหน้าได้ง่ายขึ้น Padlet เครื่องมือที่ช่วยในการสร้างกระดานข่าวเสมือนที่นักเรียนสามารถโพสต์และแบ่งปันความคิดหรือทรัพยากรการเรียนรู้ Trello หรือ Asana – เครื่องมือการจัดการโปรเจกต์ที่สามารถใช้เพื่อติดตามงานหรือโปรเจกต์ในห้องเรียน Canva เครื่องมือออกแบบกราฟิกที่ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับการสร้างสื่อการเรียนการสอนหรืองานนำเสนอที่สวยงาม 5) ฝึกอบรมและพัฒนา จัดฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6) ประเมินและปรับปรุง ประเมินความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานเป็นประจำและปรับปรุงตามความจำเป็น รวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อระบุพื้นที่และขอความช่วยเหลือสำหรับการปรับปรุง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐพร สงวนหงส์ (2565) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ควรดำเนินการในแต่ละด้านดังนี้ 1) การบริหารงานวิชาการ ควรสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ปกครองนักเรียนโดยแบ่งตามกลุ่มชนเผ่า ควร จัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับผู้ปกครองในรูปแบบเอกสารและคลิปวิดีโอ ครูควรจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์และออฟไลน์ 2) การบริหารงานงบประมาณ ควรจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประเมินผลการจัดงบประมาณร่วมกับแนวทางปฏิบัติงาน 3) การบริหารงานบุคคล ควรจัดทำศูนย์เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรมสำหรับครูผู้สอนและบุคลากรในสถานศึกษา และจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน และ 4) การบริหารงานทั่วไป ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนด้วยวิธีการเปรียบเทียบสมรรถนะและวิธีปฏิบัติที่ดี และควรพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก และ พรศักดิ์ สุจริตรักษ์ และคณะ (2564) ที่ได้ศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารยุควิถีใหม่ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี พบว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารยุควิถีใหม่ มีดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายและแผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาและขับเคลื่อนงานบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลกับครูและบุคลากร การติดต่อสื่อสาร การจัดระบบและทะเบียนประวัติการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้านการบริหารทั่วไป ผู้บริหารควรสร้างวัฒนธรรม หรือวิถีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษา การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดทำสำมะโนผู้เรียนเชิงลึก การติดตามพฤติกรรมนักเรียนการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา รวมถึงการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมด้านการบริหารวิชาการ ผู้บริหารควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตารางเรียนที่แตกต่าง หรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นฐานสมรรถนะที่มีความโดดเด่นการส่งเสริมใช้แอปพลิเคชันต่างๆ อาทิ Zoom, Google meet, Team link, Line Blog Facebook เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดทำระบบการวัดประเมินผลเพื่อติดตามคุณภาพการเรียนการสอน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการนิเทศการเรียนการสอนด้านการบริหารงบประมาณ ผู้บริหารควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณการเงิน การเรียกดูข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพย์สิน การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีการเงินการควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ รวมถึงการรายงานทางการเงิน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดได้ใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมและมีคุณภาพ

1.2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีนโยบายให้ครูนำระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)/ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) แอปพลิเคชันอื่น เช่น 1) Microsoft Team ในการจัดการเรียนการสอน และใช้ระบบการส่งงานผ่านการโต้ตอบข้อมูล ส่งการบ้าน ส่งงาน/การบ้านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ 2) Google Classroom สำหรับจัดการห้องเรียนที่ช่วยให้ครูสามารถสร้างห้องเรียน, ส่งงาน, ให้คะแนน, และติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนได้ง่ายๆ 3) Kahoot! สำหรับสร้างแบบทดสอบแบบโต้ตอบที่นักเรียนสามารถเข้าร่วมและตอบคำถามผ่านสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตของตนได้ 4) Zoom หรือ Google Meet ประชุมวิดีโอที่ใช้สำหรับการสอนออนไลน์หรือการประชุมระหว่างครูกับนักเรียน 5) Microsoft OneNote สำหรับจัดบันทึกที่ช่วยให้นักเรียนสามารถจัดเก็บบันทึกหรือข้อมูลการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล 6) Quizlet ที่ช่วยในการสร้างชุดบัตรคำศัพท์สำหรับการทบทวนเนื้อหาหรือเตรียมตัวสำหรับการสอบ 7) Edmodo เครือข่ายการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียนที่ช่วยให้สามารถแบ่งปันข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ได้ 8) Seesaw ที่อนุญาตให้นักเรียนสร้างพอร์ตโฟลิโอการเรียนรู้ของตนเอง ทำให้ครูและผู้ปกครองสามารถเห็นความก้าวหน้าได้ง่ายขึ้น 9) Padlet เครื่องมือที่ช่วยในการสร้างกระดานข่าวเสมือนที่นักเรียนสามารถโพสต์และแบ่งปันความคิดหรือทรัพยากรการเรียนรู้ 10) Trello หรือ Asana – เครื่องมือการจัดการโปรเจกต์ที่สามารถใช้เพื่อติดตามงานหรือโปรเจกต์ในห้องเรียน Canva เครื่องมือออกแบบกราฟิกที่ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับสร้างสื่อการเรียนการสอนหรืองานนำเสนอที่สวยงาม

1.3. ผู้บริหารควรนำความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีถ่ายทอดและสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาที่บริหารงานอยู่นั้นได้มีการใช้งานจริงอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและเต็มศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีทางการบริหารและสายการของครู เช่น มีการใช้เทคโนโลยีผ่าน E-Mail, Line หรือ Facebook ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการสื่อสารและประสานงานต่าง ๆ

1.4. โรงเรียนควรประสานงานกับชุมชน หน่วยงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารและเครื่องมือสารสนเทศในการจัดการศึกษา

2.2. ควรมีการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาบทบาทของเทคโนโลยีในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา

2.3. ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบการเก็บข้อมูลและการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

เอกสารอ้างอิง

- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.
- วิจิตร ศรีอำน. (2550). การศึกษาแห่งชาติในอุดมคติ. กรุงเทพฯ : วิทยุชน.แสงอรุณ บัณกนก. (2558). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาสงเคราะห์ภาคเหนือ กลุ่มย่อยที่ 6.รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2 (800 - 807). กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กนกวรรณ จันทรวงศ์ (2563). การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธนบุรี
- ยงยุทธ ของเลิศ (2565). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4. การค้นคว้าอิสระ ค.ม.(การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- จิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563). สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ปิยวรรณ บัวแก้ว (2565) สภาพและแนวทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษายุคดิจิทัลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ยูไฮนี บากา (2563). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3. สารนิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- ศราวดี จินดา (2564). การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1. สารนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา
- นิโลบล ชนะพะเนา (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ณัฐพร สงวนหงส์ (2565). แนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ – คีรีราษฎร์. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- พรศักดิ์ สุจริตรักษ์ และคณะ (2564) แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารยุควิถีใหม่ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี วิทยานิพนธ์ ราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง