

OPINIONS OF PROCUREMENT OFFICERS ON THE PROCUREMENT AND CONTRACTING OPERATIONS OF THE OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY, PRIME MINISTER'S OFFICE

Pratya KHANTONG^{1*} and Pattama KOMENTCHAROEN²

1 Graduate College of Management, Sripatum University, Thailand; pratya.kha@spumail.net
(Corresponding Author)

ARTICLE HISTORY

Received: 9 June 2025

Revised: 23 June 2025

Published: 7 July 2025

ABSTRACT

This research aims to: 1) study the level of opinion of procurement officers regarding procurement and supply management operations at the Office of the Permanent Secretary, Prime Minister's Office; 2) compare the level of opinion of procurement officers regarding procurement and supply management operations at the Office of the Permanent Secretary, Prime Minister's Office; and 3) propose guidelines for enhancing the efficiency of procurement and supply management operations for procurement officers at the Office of the Permanent Secretary, Prime Minister's Office. This is a quantitative research. The population and sample group consisted of 193 personnel under the Office of the Permanent Secretary, Office of the Prime Minister. A questionnaire was used as the research instrument for data collection. The data were analyzed using descriptive statistics: frequency, percentage, arithmetic mean, and standard deviation. Hypothesis testing was conducted using the Independent Samples F-test (One-way ANOVA) at the significance level of 0.05. The study found that differing personal factors, including job position, age, and work experience, significantly affect the level of opinion of procurement officers toward procurement and supply management operations at the Office of the Permanent Secretary, Prime Minister's Office, at a statistical significance level of 0.05.

Keywords: Procurement and Supply Management, Procurement Officer Opinions, Operational Efficiency

CITATION INFORMATION: Khantong, P., & Komentcharoen, P. (2025). Opinions of Procurement Officers on the Procurement and Contracting Operations of the Office of the Permanent Secretary, Prime Minister's Office. *Procedia of Multidisciplinary Research*, 3(7), 78

ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปรัชญา ชันทอง^{1*} และ ปัทมา โกเมนทร์จรัส²

1 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม; pratya.kha@spumail.net (ผู้ประพันธ์บทความ)

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 2) เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 3) เสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล เป็นงานวิจัยเชิงประมาณ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 193 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ คือ ความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Means) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การทดสอบสมมติฐาน ประกอบด้วย Independent Samples F-test (One-way ANOVA) ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อายุของผู้ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อระดับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

คำสำคัญ: การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ, ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ, ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ข้อมูลอ้างอิง: ปรัชญา ชันทอง, ปัทมา โกเมนทร์จรัส. (2568). ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. *Procedia of Multidisciplinary Research*, 3(7),

บทนำ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานราชการ โดยครอบคลุมการจัดซื้อพัสดุ การจ้างทำของ และการจ้างบริการต่างๆ ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย และระเบียบราชการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, 2564)

จากการศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. (2565) พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างเป็นหนึ่งในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตในภาครัฐ โดยพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสหรือการเอื้อประโยชน์เฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่าเท่านั้น แต่ยังลดโอกาสในการทุจริต และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานอีกด้วย

นอกจากนี้ งานวิจัยของ จงกลณี โอพารวิจิตร (2563) ชี้ให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีบุคลากรที่มีทักษะ สามารถช่วยลดระยะเวลาการดำเนินการ เพิ่มความถูกต้องแม่นยำ และลดต้นทุนได้อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีทรัพยากรพร้อมใช้งานตามเป้าหมายที่วางไว้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล มีบทบาทสำคัญในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การจัดซื้อจัดจ้างจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานในหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านต้นทุนที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น มิติด้านเวลาโดยลดความล่าช้าในการจัดส่ง และมิติด้านคุณภาพโดยมุ่งเน้นมาตรฐานของพัสดุและบริการที่ได้รับ หากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดความล่าช้า การสูญเสียงบประมาณ และส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการให้บริการสาธารณะ

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาและเสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อ 1) ศึกษาระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 2) เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ 3) เสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ

การทบทวนวรรณกรรม

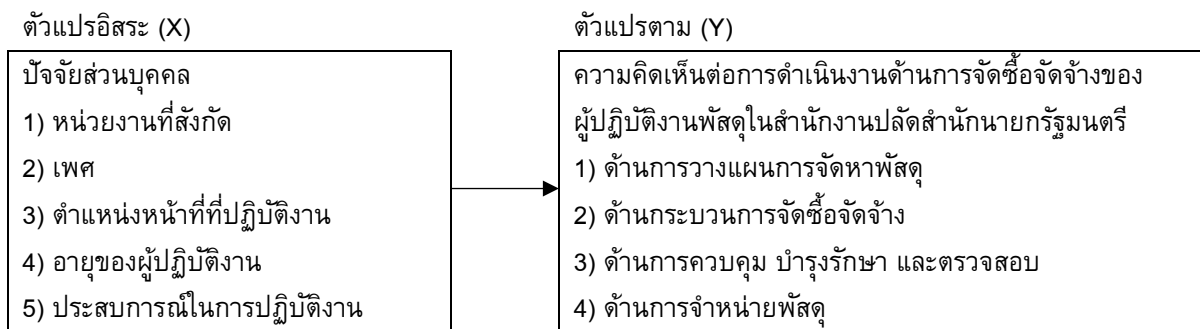
แนวคิดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังนี้ (Athiwat Yoasri, 2018) 1) หลักความคุ้มค่า พักซื้อที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนเกี่ยวกับการบริหารพัสดุที่เหมาะสมถูกต้องและชัดเจน 2) หลักความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน 3) หลักการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ 4) หลักการตรวจสอบได้ มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานภาครัฐใช้หลักการตามที่กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งงานวิจัยของ วิลาวรรณ มังคลา (2564) ที่ศึกษาการจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี พบว่า 1) สภาพการจัดการงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรีอยู่ในระดับสูง 2) แนวทางการพัฒนาการจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิศูนย์สุพรรณบุรี โดยพิจารณารายด้านพบว่า 1) ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน คำนึงถึงเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่เพียงพอ 2) ด้านการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีการกำหนดร่างขอบเขตของงานและการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 3) ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ส่วนด้านจัดหาพัสดุได้รับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการจัดหา พัสดุตามกฎระเบียบ 4) ด้านการตรวจรับพัสดุ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการตรวจรับพัสดุและต้องทราบระเบียบปฏิบัติภาระหน้าที่รับผิดชอบ 5) ด้านการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุควรมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุอย่างรอบคอบ การปรับปรุงแก้ไขการบันทึกรายการในระบบ ทะเบียนให้ถูกต้องและมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง 6) ด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรจัดทำระเบียบ วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และงานวิจัยของ ทศพล ถาวร (2567) ได้ศึกษาการพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พบว่า ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และจากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่สังกัด เพศ ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อายุ ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในภาพรวมไม่แตกต่างกัน แต่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในภาพรวมแตกต่างกัน และการเสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละปีงบประมาณ ดำเนินการจัดหาติดตามและประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปวางแผนการจัดหาพัสดุที่เหมาะสม มีการทบทวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารตัวอย่างของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นรูปแบบให้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้เข้ารับการอบรม ด้านกฎหมาย และระเบียบพัสดுவางแนวทางการควบคุมพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และนำระบบการควบคุมพัสดุเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและการควบคุมที่เป็นระบบ ก่อนการจำหน่ายพัสดุ กรณีที่พัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานอื่นๆ ทราบว่ามีพัสดุที่มีสภาพดีที่สามารถนำไปใช้งานต่อได้ โดยการโอนพัสดุและมีการสำรวจรายการพัสดุตามทะเบียนเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามขั้นตอน

สมมติฐานการวิจัย

ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ หน่วยงานที่สังกัด เพศ ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อายุของผู้ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน มีผลต่อระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่แตกต่างกัน

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิด

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้การสำรวจ (Survey) ประชากรที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน 372 คน ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สูตรของทาโร่ ยามาเน่ (Yamane, 1973) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 193 คน ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เกณฑ์การให้คะแนนแบบ Likert Scale 5 ระดับ การทดสอบความเชื่อมั่น (Cronbach's Alpha) โดยรวมมีค่าตั้งแต่ .96 ขึ้นไปทุกด้าน ซึ่งถือว่าแบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือ (กัลยา วาณิชยบัญชา และ จูฑิตา วาณิชยบัญชา, 2558: 159) การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ใช้ แจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อใช้อธิบายข้อมูล และ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) ใช้สถิติแบบ One-way ANOVA F-test หาความแตกต่างโดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีหน่วยงานที่สังกัด คือ กองคลัง มีจำนวน 18 คน (ร้อยละ 9.3) เพศหญิง มีจำนวน 84 คน (ร้อยละ 43.5) ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีจำนวน 187 คน (ร้อยละ 96.9) อายุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ 31-40 ปี มีจำนวน 83 คน (ร้อยละ 43.0) และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ 1-5 ปี มีจำนวน 78 คน (ร้อยละ 40.4)

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จากตารางที่ 1 พบว่า (1) ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ที่ประกอบด้วย ด้านการวางแผนการจัดหาพัสดุ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และตรวจสอบ ด้านการจำหน่ายพัสดุ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนการจัดหาพัสดุ ($\bar{X} = 4.14$, $SD = 0.33$) รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุ บำรุงรักษา และตรวจสอบ ($\bar{X} = 4.13$, $SD = 0.353$) ด้านการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 4.13$, $SD = 0.34$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 4.12$, $SD = 0.34$) ตามลำดับ

ผลการทดสอบสมมติฐาน จากตารางที่ 2 พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ด้าน ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อายุของผู้ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน มีผลต่อระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่แตกต่างกัน

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ โดยภาพรวม

ระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
ด้านการวางแผนการจัดหาพัสดุ	4.14	0.334	มาก
ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4.12	0.339	มาก
ด้านการควบคุมพัสดุ บำรุงรักษา และตรวจสอบ	4.13	0.353	มาก
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.13	0.342	มาก
ภาพรวม	4.13	0.315	มาก

ตารางที่ 2 แสดงผลการทดสอบสมมติฐาน ปัจจัยส่วนบุคคล

ปัจจัยส่วนบุคคล	สถิติที่ใช้	ค่าสถิติ	Sig.
หน่วยงานที่สังกัด	F-test	1.192	.276
เพศ	F-test	0.095	.758
ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	F-test	17.637	.000*
อายุของผู้ปฏิบัติงาน	F-test	10.219	.002*
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	F-test	13.269	.000*

* $p < .05$

สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

- จากการศึกษาพบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีหน่วยงานที่สังกัด คือ กองคลัง มีจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 9.3 เพศหญิง มีจำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 43.5 ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีจำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 96.9 อายุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ 31-40 ปี มีจำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 43.0 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ 1-5 ปี มีจำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 40.4
- จากการศึกษาพบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการวางแผนการจัดหาพัสดุ รองลงมา ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ บำรุงรักษา และตรวจสอบ และด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ กชนุช เจริญผล (2549) ได้ทำการวิจัย เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับระดับคุณภาพของการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพาตามระบบงบประมาณพัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ” โดยผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดหาพัสดุและด้านการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
- การศึกษาผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ หน่วยงานที่สังกัด เพศ ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อายุของผู้ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อภิปรายได้ดังนี้ 1) จำแนกตาม

หน่วยงานที่สังกัด ผู้ปฏิบัติงานพัสดุที่มีหน่วยงานที่สังกัดต่างกัน มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย 2) จำแนกตามเพศ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุที่มีเพศแตกต่างกัน มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย 3) จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมน้อยกว่าหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 4) จำแนกตามอายุของผู้ปฏิบัติงาน พบว่า อายุไม่เกิน 30 ปี มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมน้อยกว่า อายุ 31-40 ปี, 51-60 ปี และอายุ 31-40 ปี มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมน้อยกว่า อายุ 51-60 ปี 5) จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมน้อยกว่าประสบการณ์ 1-5 ปี, 6-10 ปี และ ประสบการณ์ 1-5 ปี มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมน้อยกว่าประสบการณ์ 6-10 ปี สรุปได้ว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อายุของผู้ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่แตกต่างกัน มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมที่แตกต่างกัน เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทศพล ถาวร (2566) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ อายุของผู้ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่แตกต่างกัน มีระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยรวมที่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการวิจัย

จากผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ควรมีการจัดอบรมภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานภายนอก เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วน ลดปัญหาในการปฏิบัติงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎระเบียบ
- 2) ควรมีการกำหนดหน้าที่ การมอบหมายงานให้สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล เพราะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุส่วนใหญ่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง หากได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถ ก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) ควรมีการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรขยายขอบเขตการวิจัยไปยังหน่วยงานภาครัฐประเภทอื่นหรือในระดับจังหวัด เพื่อเปรียบเทียบรูปแบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และศึกษาความแตกต่างของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- 2) ควรใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสม โดยเก็บข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ลึกซึ้ง ครอบคลุม และสะท้อนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างรอบด้าน

เอกสารอ้างอิง

- กชนุช เจริญผล. (2549). ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานพัสดุต่อการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารการบริหารการศึกษา*, 7(1), 23-31.
- จงกลณี โอพารวิจิตร. (2563). การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ. *วารสารบริหารการพัฒนาสังคม*, 12(2), 45-60.
- ทศพล ถาวร. (2567). การพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- วิลาวรรณ มังคลา. (2564). การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ*, 19(3), 75-89.
- สำนักงาน ป.ป.ช. (2565). รายงานสถานการณ์ทุจริตประจำปี 2565. กรุงเทพฯ: ป.ป.ช.
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. (2564). คู่มือการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. กรุงเทพฯ: สตง.
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (2566). ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. สืบค้นจาก <https://www.opm.go.th/opmportal/index.asp?pageid=1629&parent=1629&directory=12160&pagename=content1>.
- Athiwat Yoasri. (2018). *The Public Procurement and Supplies Administration Act B.E. 2560: Principles and Practice*. Bangkok: Public Administration Press.
- Thai Government Procurement Act, B.E. 2560. (2017). *Royal Thai Government Gazette*, 134(34a), 1-58.
- OECD. (2016). *Preventing Corruption in Public Procurement*. Retrieved from <https://doi.org/10.1787/9789264265800-en>.
- Thai Public Sector Development Commission (OPDC). (2020). *Guidelines for Performance-Based Procurement Management*. Bangkok: OPDC.

Data Availability Statement: The raw data supporting the conclusions of this article will be made available by the authors, without undue reservation.

Conflicts of Interest: The authors declare that the research was conducted in the absence of any commercial or financial relationships that could be construed as a potential conflict of interest.

Publisher's Note: All claims expressed in this article are solely those of the authors and do not necessarily represent those of their affiliated organizations, or those of the publisher, the editors and the reviewers. Any product that may be evaluated in this article, or claim that may be made by its manufacturer, is not guaranteed or endorsed by the publisher.



Copyright: © 2025 by the authors. This is a fully open-access article distributed under the terms of the Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0).